**ખાતાનો પત્ર ક્રમાંક :**

**હાજર રીપોર્ટ**

નામ :

હોદ્દો :

વિભાગનું નામ :

તારીખ :

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

શાંતિલાલ શાહ ઈજનેરી કોલેજ,

ભાવનગર

વિષય : હાજર થવા બાબત

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, મે તારીખ : થી   
તારીખ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ સુધી કચેરી આદેશ ક્રમાંક : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, તારીખ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_અન્વયે LTC/ટ્રેનીંગ/વતન પ્રવાસનો અર્થે ગયેલ હતો, જે પૂર્ણ કરી હું   
તારીખ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના રોજ કચેરી સમય પહેલા/પછી સંસ્થા ખાતે હાજર થાવ છુ. તો મને હાજર ગણવા આપ સાહેબશ્રીને મારી નમ્ર વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ

સહી :

અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ :

ખાતાના વડાની સહી :